**ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

 на общешкольном Директор

 родительском собрании МКОУ «Специальная школа №30»

 « 17» \_\_\_12\_\_\_ 2020г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чаузова Л.Р.

 Приказ № 289 от «28» 12 2020 г.

 ****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ**

 **ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

 УЧРЕЖДЕНИЯ

«СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»

Новокузнецкий городской округ, 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском контроле организации горячего питания обучающихся**

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Специальная школа № 30»

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее положение разработано в целях улучшение организации питания детей и проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МКОУ «Специальная школа № 30» (далее «Учреждение»), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Уставом Учреждения.
	2. Организация родительского контроля организации питания обучающихся осуществляется в форме анкетирования родителей и детей (Приложение № 1) и участии в работе общешкольной комиссии.
	3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.
	4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
	5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят 3 человека: представитель администрации, ответственный за организацию горячего питания обучающихся, председатель общешкольного родительского комитета, член родительского комитета. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
	6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
2. **Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

* обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
* соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
* обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
* обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
* контроль за работой школьной столовой;
* проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
* содействие созданию оптимальных условий и форм организации горячего питания.
1. **Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**.

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:- общественной экспертизы питания обучающихся.

* контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
* изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
* участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
1. **Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**.

 Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

* контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
* получать от заведующего производством, повара, медицинского работника Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
* заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
* проводить проверку работы школьной столовой в присутствии трёх человек на момент проверки;
* изменить график проверки, если причина объективна;
* вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
* состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
1. **Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**.
	1. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение № 5).
	2. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
	3. Комиссия осуществляет контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) контрольных мероприятий за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 4).
	4. Организация родительского контроля (работа Комиссии) осуществляться в форме заполнения Оценочного листа (Приложение 2).
	5. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 3). Акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по безопасности жизнедеятельности.
	6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения.
2. **Документационное обеспечение**

При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

* Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
* приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
* Приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
* План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
* Акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
* Оценочные листы.
* Иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.
1. **Заключительные положения**
	1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2021 года и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
	2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Приложение 1

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

 ДА

 НЕТ

 ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

 ДА

 НЕТ

 ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

 ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

 ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

4. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

 ДА

 ИНОГДА

 НЕТ

5. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

 ДА

 НЕТ

6. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

 ДА

 НЕТ

 НЕ ВСЕГДА

7. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

 НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

 ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

 ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

 ОСТЫВШАЯ ЕДА

 МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

 ИНОЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

 ДА

 НЕТ

 ИНОГДА

9. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

 ДА

 НЕТ

10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

**Оценочный лист**

Дата проведения проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Имеется ли в организации меню? |
|     | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации |     |
|     | Б) да, но без учета возрастных групп |     |
|     | В) нет |     |
| 2 | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? |
|     | А) да |     |
|     | Б) нет |     |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? |
|     | А) да |     |
|     | Б) нет |     |
| 4. | В меню отсутствуют повторы блюд? |
|     | А) да, по всем дням |     |
|     | Б) нет, имеются повторы в смежные дни |     |
| 5. | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты |
|     | А) да, по всем дням |     |
|     | Б) нет, имеются повторы в смежные дни |     |
| 6. | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? |
|     | А) да |     |
|     | Б) нет |     |
| 7. | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? |
|     | А) да |     |
|     | Б) нет |     |
| 8 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? |
|     | А) да |     |
|     | Б) нет |     |
| 9 | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? |
|     | А) нет |     |
|     | Б) да |     |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? |
|     | А) да |     |
|     | Б) нет |     |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? |
|     | А) да |     |
|     | Б) нет |     |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? |
|     | А) да |     |
|     | Б) нет |     |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? |
|     | А) нет |     |
|     | Б) да |     |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? |
|     | А) да |     |
|     | Б) нет |     |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? |
|     | А) нет |     |
|     | Б) да |     |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? |
|     | А) нет |     |
|     | Б) да |     |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? |
|     | А) нет |     |
|     | Б) да |     |

Приложение 3

**муниципальное казённое образовательное учреждение «Специальная школа № 30»**

654034, Кемеровская область, г. Новокузнецк, улица Ленина, 61, тел./ факс 37-79-07

ИНН 4221009979, ОГРН 1024201822204, КПП 422101001

E-mail: novoschool30korr@yandex.ru

**Акт** №\_\_\_

проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся

мероприятий по родительскому контролю

г. Новокузнецк «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члены Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ провела проверку соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню. В ходе проверки выявлены следующие замечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДОВАНО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись/Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись/Ф.И.О.)

Приложение 4

**муниципальное казённое образовательное учреждение «Специальная школа № 30»**

654034, Кемеровская область, г. Новокузнецк, улица Ленина, 61, тел./ факс 37-79-07

ИНН 4221009979, ОГРН 1024201822204, КПП 422101001

E-mail: novoschool30korr@yandex.ru

**ПЛАН (ГРАФИК) мероприятий родительского контроля**

**за организацией питания обучающихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование мероприятия | Сроки проведения мероприятия | Ответственные | Примечание |
| 1. | Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню | март 2021 г. | Комиссия  | Акт проверки  |
| 2. | ……….. |  |  |  |
| 3. | ……….. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 5

**муниципальное казённое образовательное учреждение «Специальная школа № 30»**

654034, Кемеровская область, г. Новокузнецк, улица Ленина, 61, тел./ факс 37-79-07

ИНН 4221009979, ОГРН 1024201822204, КПП 422101001

E-mail: novoschool30korr@yandex.ru

**Протокол №\_\_\_**

заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

г. Новокузнецк «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма проведения заседания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие заседания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Заседание закрыто: \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_\_. Кворум имеется.

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который предложил избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали: «за» - \_\_\_\_\_\_\_ голосов; «против» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ голосов; «воздержались» - \_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Рассмотрение и утверждение Плана мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали: «за» - \_\_\_\_\_\_\_ голосов; «против» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ голосов; «воздержались» - \_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись/Ф.И.О.)